



Année 2009-2010

NIVEAU 1 - C01

Configurer et utiliser (Souris / Clavier)

I. CONFIGURER UNE SOURIS.....	3
A. CONFIGURER LA VITESSE DE DÉPLACEMENT DU CURSEUR ET DU DOUBLE CLIC.....	3
1. Le panneau de configuration.....	3
1. Adapter la vitesse du double clic.....	3
2. Personnaliser le pointeur de la souris.....	4
3. Régler la vitesse de déplacement du curseur (ou pointeur).....	4
B. LA SOURIS, POUR LES GAUCHERS !.....	5
1. Le bon choix de souris.....	5
2. Régler sa souris pour une utilisation "gaucher".....	5
3. Les logiciels spécialisés pour la gestion de la souris et du clavier.....	5
C. LES DIFFÉRENTS CURSEURS (OU POINTEURS) DE LA SOURIS.....	6
1. Le pointeur de base.....	6
2. Le pointeur "traitement en arrière-plan".....	6
3. Le curseur "Occupé".....	6
4. Le curseur "Sélection de texte".....	6
5. Les curseurs de redimensionnement.....	7
6. Le curseur "main" pour sélectionner les liens.....	7
II. APPRENDRE À TAPER AU CLAVIER	8
A. LA TOUCHE ATLG_R POUR LES CARACTÈRES SPÉCIAUX : @, €, #.....	8
B. MAJUSCULE OU ALTGR ?.....	8
C. FAIRE UN ACCENT CIRCONFLEXE OU UN TRÉMA SUR UNE LETTRE À L'AIDE D'UN CLAVIER.....	8
D. LA PONCTUATION.....	9
E. REPÉRER LE CURSEUR DE SAISIE (CLIGNOTANT).....	9

I. Configurer une souris

A. Configurer la vitesse de déplacement du curseur et du double clic

1. Le panneau de configuration

Définition : Panneau de configuration



Le panneau de configuration est une interface permettant de modifier les paramètres de Windows (résolution, fond d'écran, réseau et Internet...), du matériel connecté à l'ordinateur (imprimantes, souris, claviers...) ainsi que les options de sécurité du système et d'installation/désinstallation des logiciels.

Le panneau de configuration est accessible à partir du menu démarrer.

Nous allons accéder au **panneau de configuration** pour entrer dans les réglages de la **souris**. Suivez ces étapes en vous aidant de la capture d'écran ci-contre (cliquez pour agrandir) :

1. Cliquez sur le bouton démarrer (en bas à gauche de l'écran)
2. Trouvez et cliquez sur "**Panneau de configuration**"
3. Trouvez et cliquez sur "**Souris**"
4. Vous y êtes !

1. Adapter la vitesse du double clic

Vous devriez voir quelque chose qui ressemble à la capture d'écran ci-dessous :



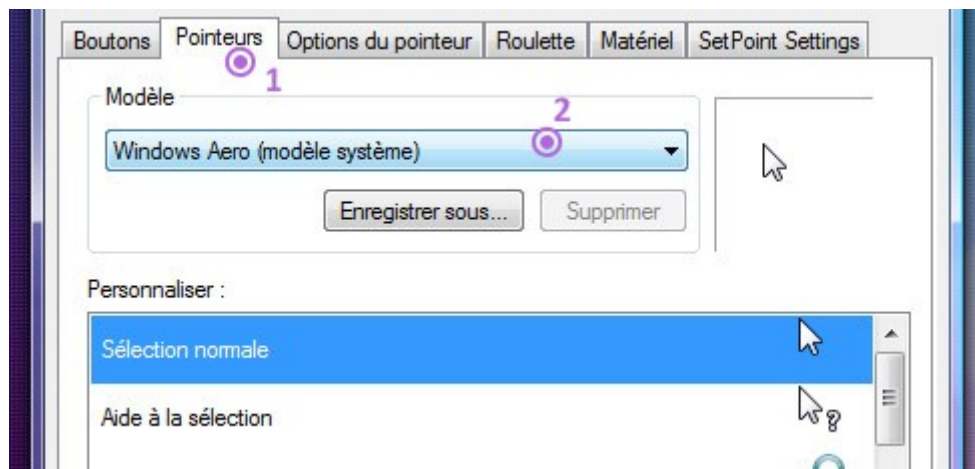
Si vous avez du mal à faire un double clic, ralentissez la vitesse en cliquant sur l'indicateur **(1)** et en le faisant glisser vers la gauche (en restant cliqué avec le bouton gauche de la souris). Dans le cas contraire, faites glisser le curseur sur la droite pour accélérer le double clic.

Faites un essai sur le petit dossier jaune en **(2)**. S'il réagit, c'est que votre vitesse de double clic est adaptée, s'il n'y a pas de réaction, c'est que votre clic est trop lent. Dans ce cas réduisez la vitesse.

Validez votre choix en cliquant sur le bouton "Appliquer" en bas de la fenêtre. Le bouton "Appliquer" permet d'enregistrer les modifications et laisse la fenêtre de configuration ouverte, contrairement au bouton "OK" qui applique les modifications et quitte la fenêtre.

2. Personnaliser le pointeur de la souris

Vous pouvez personnaliser l'apparence des curseurs (ou pointeurs) de Windows. Il y en a plusieurs par défaut et il est possible d'en installer de nouveaux. Pour personnaliser un curseur cliquez tout d'abord sur l'onglet "Pointeurs" **(1)** et choisissez dans la liste **(2)** un modèle de curseurs pour en voir l'aperçu.

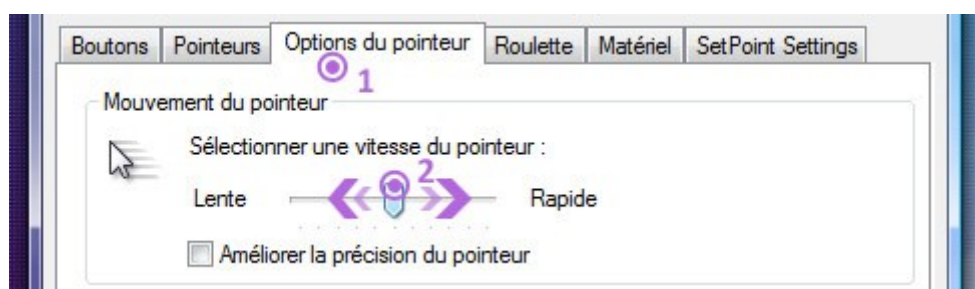


Une fois que vous avez trouvé votre bonheur, appuyez sur "Appliquer" pour enregistrer les modifications.

3. Régler la vitesse de déplacement du curseur (ou pointeur)

Pour votre confort d'utilisation, il est essentiel que la vitesse de votre souris soit adaptée : ni trop lentement, ce qui oblige à faire de grands mouvements avec la souris, ni trop vite, pour ne pas que le curseur traverse l'écran en un clin d'œil.

Rendez-vous cette fois-ci dans l'onglet "Options du pointeur" **(1)**, et faites glisser l'indicateur vers la gauche ou la droite **(2)**. Essayez de déplacer votre souris, adaptez selon vos besoins jusqu'à trouver la bonne vitesse !



Cliquez sur "OK" pour valider et quitter, ou bien "Appliquer" pour valider et rester sur cette fenêtre.

B. La souris, pour les gauchers !

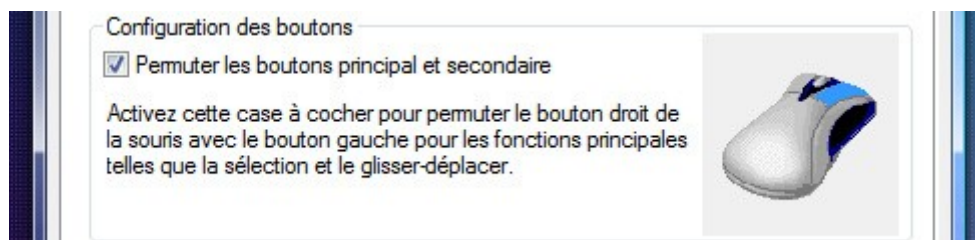
1. Le bon choix de souris



Ce qui va suivre est valable seulement si la souris a une forme symétrique, car bon nombre ont actuellement une forme profilée mais qui ne convient qu'aux droitiers. Par conséquent 2 solutions : si vous êtes débutants et gaucher, vous n'aurez aucun problème à manipuler votre souris avec la main droite car une souris ne demande pas de la précision comme lorsque l'on écrit. Si vous désirez tout de même utiliser votre mulot de la main gauche, il faudra opter pour une souris symétrique, comme le montre l'image ci-contre.

2. Régler sa souris pour une utilisation "gaucher"

Afin de configurer la souris, il faut se rendre à nouveau dans le panneau de configuration, comme expliqué un peu plus haut : cliquer sur démarrer, puis sur panneau de configuration, dans la liste choisir souris. dans la nouvelle fenêtre qui apparaît cochez "Permuter les boutons principale et secondaire". Vous pouvez maintenant passer votre souris à la main gauche !



Attention : Le clic gauche devient le clic droit et inversement, donc pour décocher cette case il faudra le faire avec le nouveau bouton principal : à savoir le bouton de droite.

3. Les logiciels spécialisés pour la gestion de la souris et du clavier

Lorsque vous faites acquisition d'une nouvelle souris, il se peut qu'elle soit livrée avec un disque d'installation contenant un logiciel qui permet de gérer votre souris et votre clavier.

Lorsque vous déballerez votre nouvelle souris, placez directement votre disque dans le lecteur de votre ordinateur et l'installation devrait se lancer automatiquement, suivez les étapes à l'écran.

Ce genre de logiciel remplace la configuration de souris de Windows.
(Voir le manuel de votre souris)

C. Les différents curseurs (ou pointeurs) de la souris

Vous l'aurez peut être remarqué, le curseur de votre souris change parfois d'apparence selon l'élément que vous survolez avec, ou la situation dans laquelle vous vous trouvez. Le fait d'interpréter correctement ces curseurs vous permettra d'utiliser plus aisément un ordinateur.

1. Le pointeur de base



C'est l'apparence de votre curseur par défaut, il vous permet d'aller cliquer où bon vous semble, de sélectionner des fichiers...

2. Le pointeur "traitement en arrière-plan"



Ce curseur apparaît lorsque vous lancez un logiciel par exemple. Il signifie que votre système est en train d'exécuter une tâche assez consistante, il vous demande donc de patienter un peu, le temps que le logiciel soit lancé. Vous conservez la possibilité de cliquer. Ce curseur a une forme de sablier dans les anciennes versions de Windows.

3. Le curseur "Occupé"



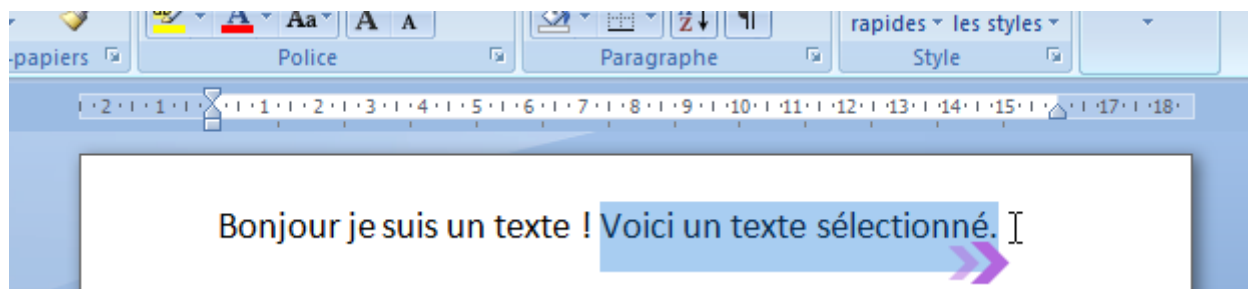
Le curseur occupé signifie que Windows est en train d'exécuter des opérations très lourdes, il faudra donc vous armer de patience et attendre que votre curseur revienne à la normale. Durant cette période vous ne pouvez pas cliquer. Il a aussi la forme d'un sablier dans les versions plus anciennes de Windows.

Conseil : si lors de l'utilisation d'un logiciel, ce curseur apparaît et que le logiciel se fige, devenant tout blanc, c'est qu'il est peut être en train de planter. Dans ce cas Windows vous demandera peut être si vous souhaitez redémarrer le programme.

4. Le curseur "Sélection de texte"

┌ Ce curseur fait son apparition lorsque vous survolez du texte (dont celui-ci). Il
└ ressemble à un grand I majuscule. Sa finesse vous permettra de le positionner facilement entre 2 caractères.

Pour sélectionner un texte, il faut se positionner avant ou après celui-ci, et en restant cliqué avec le bouton gauche de la souris déplacer le curseur pour "peindre le texte". Le texte sélectionné apparaît alors en surbrillance bleue.

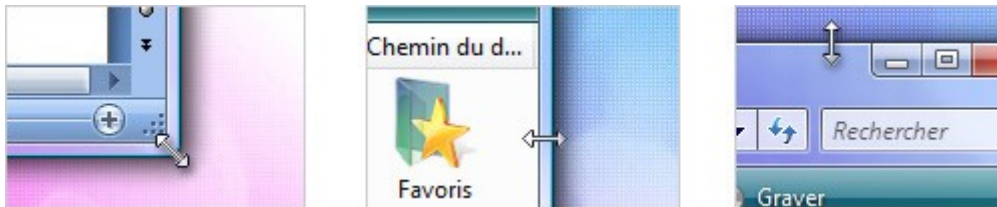


5. Les curseurs de redimensionnement



Ils apparaissent lorsque vous **survolez le bord d'un élément qui est redimensionnable**. Concrètement, vous pouvez redimensionner une fenêtre en plaçant le curseur sur un des bords ou un des angles.

Lorsque vous voyez ce curseur, cliquez sur le bouton gauche de la souris, restez cliqué et déplacez la souris : la fenêtre se redimensionne.



Si vous êtes sur un bord, vous ne pourrez que redimensionner la fenêtre soit en hauteur, soit en largeur. Pour modifier les deux en même temps il faudra vous placer dans un angle.

6. Le curseur "main" pour sélectionner les liens



Vous trouverez essentiellement ce curseur lors de vos **navigations sur Internet**. Dès que vous croisez un lien, ce curseur apparaîtra.

Définition : lien

Un lien est un texte, un bouton ou une image sur lesquels il est possible de cliquer afin d'être amené sur une nouvelle page ou vers un nouveau contenu. Les liens se retrouvent en majeure partie sur Internet et servent à naviguer entre les sites et les pages. Un lien par défaut est bleu mais selon le site la couleur et son apparence peuvent varier. Le curseur devient une main au passage d'un lien.

Selon le site que vous visitez, les liens peuvent avoir une couleur et une apparence différente. Les liens que vous avez déjà visité changent de couleurs sur certains sites, Un clic suffit ! **Jamais de double clic sur un lien.**

Il existe quelques autres curseurs mais ceux-ci sont les plus importants. Le fait de les reconnaître vous aidera à mieux utiliser votre ordinateur. Nous allons maintenant nous attaquer à l'inséparable compagnon de la souris : **le clavier !**

II. Apprendre à taper au clavier

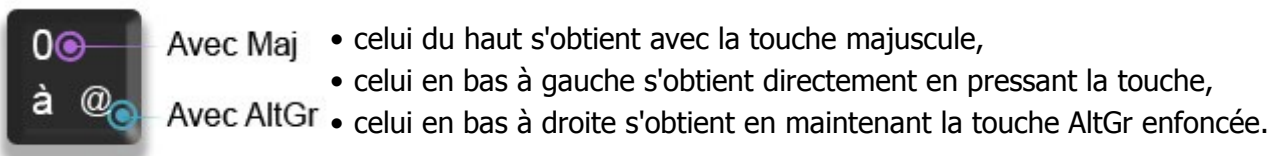
(Rappel de Cours B03)

A. La touche AltGr pour les caractères spéciaux : @, €, #...

Vous vous êtes peut-être déjà demandé comment s'y prendre pour faire le signe € (Euro) ou même le @ (Arobase), qui constitue nos adresses mail. La solution réside dans la touche Alt Gr, qui se trouve juste à droite de la touche espace.

B. Majuscule ou altGr ?

Pour résumer, lorsqu'une touche possède 3 caractères :



Pour faire un arobase ou le signe euro, entre autres, il faut maintenir la touche Alt Gr, et appuyer sur la touche E (de la zone des lettres) pour le € ou la touche à (de la zone des caractères spéciaux) pour le @.



C. Faire un accent circonflexe ou un tréma sur une lettre à l'aide d'un clavier

La technique :

- pour faire un ê, il vous faudra d'abord appuyer sur la touche ^ (il ne se passe rien dans un premier temps) et ensuite sur la lettre e.
- pour faire un ï, même technique sauf qu'il faut maintenir la Majuscule tout en appuyant sur ^, relâcher et ensuite appuyer sur i.



Le cours continue avec l'apprentissage du clavier mais cette fois avec la ponctuation, la modification d'un texte et d'autres touches importantes à connaître.

D. La ponctuation

Il existe quelques règles de ponctuation à appliquer lorsque vous taperez du texte sur un ordinateur. Il existe 2 types de ponctuation :

- Ponctuation simple : les virgules (,) et les points (.)
- Ponctuation double : les point-virgules (;) les deux-points (:), les points d'exclamation (!) et les points d'interrogation (?)

Les caractères de ponctuations se situent en bas à droite du clavier, juste au dessus et à droite de la touche espace et AltGr.

La règle consiste :

- A coller la ponctuation simple (point et virgule) au texte qui la précède et de mettre un espace après.
- Pour la ponctuation double il faut mettre un espace avant et un espace après, puis recommencer une nouvelle phrase par une majuscule.

Regardez l'illustration ci-dessous :

Salut, ça va ? Oui très bien ! Deux choses : il fait beau et chaud (32°C).

E. Repérer le curseur de saisie (clignotant)

Définition : Curseur de saisie

Le curseur de saisie est une barre clignotante verticale qui indique que vous allez pouvoir saisir du texte à l'endroit où elle clignote. Il est possible de positionner ce curseur à n'importe quel endroit dans un de vos textes afin de le modifier. Pour cela il suffit de cliquer à l'endroit désiré.

Quand vous n'avez encore rien tapé ce curseur se trouve naturellement au début de votre page. par défaut il reste toujours à la fin du texte que vous avez tapé, pour continuer à taper du texte à la suite. A tout moment vous allez pouvoir cliquer ailleurs dans le texte en vue de le modifier ou de le supprimer.

Lorsque vous cliquez le curseur clignotant vient se positionner là où vous avez cliqué dans le texte et votre saisie se poursuivra à cet endroit. C'est ce que nous allons voir par la suite.

Ajouter du contenu au milieu d'un texte. Contrairement à une machine à écrire, la puissance de l'informatique réside dans le fait qu'à tout moment vous pourrez modifier un texte ou ajouter un paragraphe entre deux bouts de texte. L'exemple ci-dessous montre comment ajouter le mot "petit" entre "le" et "chat" :

1. Il faut déplacer votre curseur à l'endroit souhaité
2. Le curseur devient une grande barre fine pour vous positionner avec précision
3. Il faut cliquer avec le bouton gauche de la souris, le curseur de saisie vient se positionner
4. Il suffit ensuite d'ajouter le texte à l'aide du clavier
5. Votre texte est ajouté !



Pour les exercices qui suivent nous allons utiliser le programme suivant : WordPad
Il est disponible d'origine avec Windows XP ou Vista il est donc accessible pour tous !

Vous le trouverez dans (démarrer)-->(Tous les programmes)-->(Accessoires)-->WordPad

Une solution plus simple pour Vista consiste à taper WordPad dans la recherche du menu démarrer.